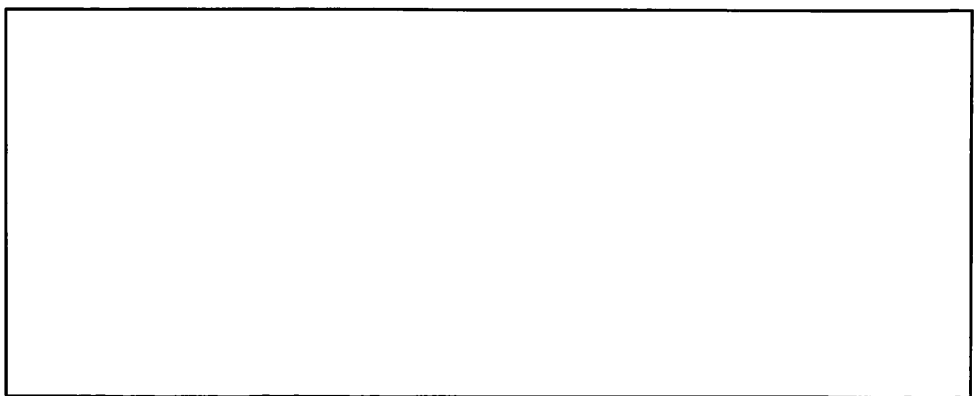


| 結果 | 種別 | NO | 採用管理 | 判定 |
|----|----|----|----------------|----|
| 良好 | 1 | 1 | 採用基準は明確か | 3 |
| 良好 | 1 | 2 | 誓約書は提出させているか | 3 |
| 良好 | 1 | 3 | 身元保証書を提出させているか | 3 |
| 良好 | 1 | 4 | 労働条件の明示は適性か | 3 |

| 結果 | 種別 | NO | 帳簿・書類 | 判定 |
|----|----|----|--------------------|----|
| 良好 | 2 | 1 | 就業規則の作成・届出 | 3 |
| 良好 | 2 | 2 | 記載事項 | 3 |
| 良好 | 2 | 3 | 周知・徹底に問題は有るか | 3 |
| 良好 | 2 | 4 | 労働者名簿は作成しているか | 3 |
| 良好 | 2 | 5 | 記載内容に問題は無いか | 3 |
| 良好 | 2 | 6 | 賃金台帳は作成しているか | 3 |
| 良好 | 2 | 7 | 記載内容に問題はないか | 3 |
| 良好 | 2 | 8 | 出勤簿・タイムカードを作成しているか | 3 |
| 良好 | 2 | 9 | 記載事項に問題は無いか | 3 |

| 結果 | 種別 | NO | 労働時間管理 | 判定 |
|----|----|----|----------------------|----|
| 良好 | 3 | 1 | 法定労働時間の適用に問題は無いか | 3 |
| 良好 | 3 | 2 | 36協定の作成・届出状況 | 3 |
| 良好 | 3 | 3 | 労働時間の把握・賃金への反映について確認 | 3 |
| 良好 | 3 | 4 | 休日・休暇の取得状況 | 3 |

| 結果 | 種別 | NO | 賃金管理 | 判定 |
|----|----|----|------|----|
| 良好 | 4 | 1 | 支給基準 | 3 |
| 良好 | 4 | 2 | 計算 | 3 |



| 結果 | 種別 | NO | 法定福利 | 判定 |
|-----|----|----|---------------------|----|
| 良好 | 5 | 1 | 保険料の徴収・労働保険の適用業種の状況 | 3 |
| 良好 | 5 | 2 | 雇用保険加入状況 | 3 |
| 良好 | 5 | 3 | 社会保険加入状況 | 3 |
| 良好 | 5 | 4 | 健康診断 | 3 |
| 要改善 | 5 | 5 | 安全衛生管理体制 | 2 |
| 良好 | 5 | 6 | 安全衛生教育 | 3 |

| 結果 | 種別 | NO | 助成金該当 | 判定 |
|----|----|----|--------|----|
| 良好 | 6 | 1 | 雇入計画 | 3 |
| 良好 | 6 | 2 | 継続雇用 | 3 |
| 良好 | 6 | 3 | 育児関係 | 3 |
| 良好 | 6 | 4 | 介護休暇関係 | 3 |
| 良好 | 6 | 5 | 教育訓練関連 | 3 |

| 結果 | 種別 | NO | 人事制度 | 判定 |
|----|----|----|-----------------|----|
| 良好 | 7 | 1 | 理念・方針の存在・周知 | 3 |
| 良好 | 7 | 2 | 人員構成・適正配置 | 3 |
| 良好 | 7 | 3 | 賃金額の適正度 | 3 |
| 良好 | 7 | 4 | 人事考課の現状・必要性 | 3 |
| 良好 | 7 | 5 | 社員士気の現状と向上施策 | 3 |
| 良好 | 7 | 6 | 能力開発に関する現状と向上施策 | 3 |

1:要是正、2:要改善、3:良好、空白:判定不能

管理分野別分析

